



บันทึกข้อความ

กระทรวงสาธารณสุข E สลก ก 175/2563

ศ.ร. 600/63

ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
รับ-ส่งที่ 971/12 มี.ค. 63

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๖๙๐

ที่ สลก ๖๗๕/๒๕๖๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ศ.ร. 1530/4 มี.ค. 63

เรื่อง การประชุมเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้บริหารกรม

ตามที่ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรม ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ ซึ่งมีอธิบดีกรมชลประทาน เป็นประธาน สรุปผลการประชุม ดังนี้

๑. ไม่อนุมัติหรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมชลประทาน ลาเพื่อเดินทางไปยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

- (๑) สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
- (๒) สาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๓) เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๔) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- (๕) ประเทศญี่ปุ่น
- (๖) ประเทศไต้หวัน
- (๗) ประเทศมาเลเซีย
- (๘) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- (๙) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- (๑๐) สาธารณรัฐอิตาลี
- (๑๑) สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
- (๑๒) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- (๑๓) สาธารณรัฐฝรั่งเศส

รวมถึงประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติม จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจะยุติ โดยติดตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุข

๒. กรณีได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางไปยังประเทศ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมรายชื่อบุคลากรดังกล่าว เสนออธิบดีหรือรองอธิบดี ผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตแล้วแต่กรณี พิจารณายกเลิกหรือให้เลื่อนการเดินทางออกไป

๓. กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังหรือแวะผ่านประเทศหรือพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้บุคลากรผู้นั้นแจ้งเหตุผลหรือความจำเป็นดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตพิจารณาเป็นรายกรณี

๔. บุคลากร...

๔. บุคลากรของกรมชลประทานที่เดินทางไปยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไม่ว่าจะเป็นครณีที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้เดินทางด้วยภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือเดินทางด้วยภารกิจส่วนตัวที่กลับมาถึงประเทศไทย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ หากไม่มีอาการผิดปกติ ให้ใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ล้างมือบ่อย ๆ สังเกตอาการตนเอง ควรดออกไปในที่ชุมชนสาธารณะที่มีคนอยู่หนาแน่น งดการใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น และเฝ้าระวังอาการอย่างต่อเนื่องจนครบ ๑๔ วัน

๔.๒ หากมีอาการผิดปกติ ให้เข้ารับการตรวจที่สถานพยาบาลโดยเร็ว
ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดที่หยุดปฏิบัติงานเพื่อเฝ้าดูอาการปฏิบัติในระหว่างที่หยุดเฝ้าดูอาการนั้นก็ได้ ตามแต่กรณี

๕. ให้บุคลากรของกรมชลประทาน ติดตามรายงานสถานการณ์รายวัน และประกาศ หรือคำแนะนำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด และเพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่กระจายของโรคในกลุ่มบุคลากรของกรมชลประทานขอให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้ที่มีอาการ ไข้ ไอ จาม น้ำมูก เจ็บคอ ต้องใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) และทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอด้วยแอลกอฮอล์เจล หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะเมื่อปนเปื้อนสิ่งคัดหลั่ง

๕.๒ ผู้ที่ไม่มีอาการ แนะนำให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อย ๆ โดยเฉพาะก่อนสัมผัสบริเวณ ตา จมูก หรือใบหน้า และควรสวมใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มีคนหนาแน่น

๖. กรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID- 19) หรือเป็นผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ที่ตั้งตามปกติได้ ให้ดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ ดังนี้

๖.๑ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำดังกล่าว ธิบายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดี หรือรองอธิบดีผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต แล้วแต่กรณีโดยทันที และให้ถือว่าข้าราชการและลูกจ้างประจำดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และผู้บังคับบัญชามีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตสั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้นั้น ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้

๖.๒ หากพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว

๗. ดำเนินการ...

- ๗. ดำเนินการมาตรการควบคุมการเข้าออกอาคาร
 - ๗.๑ จำกัดทางเข้าออกอาคารให้เหลือช่องทางเดียว และตั้งจุดตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าอาคาร หากมีไข้ให้ส่งโรงพยาบาลทันที ถ้าไม่มีไข้ให้ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล
 - ๗.๒ จัดหาแอลกอฮอล์เจลประจำจุดต่างๆ ภายในอาคาร
 - ๘. ทำความสะอาดจุดเสี่ยงด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช่น ลิฟท์โดยสาร ลูกบิดประตู ราวบันได อุปกรณ์ในห้องน้ำ
 - ๙. กวดขันการใช้หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการรับและกระจายเชื้อไวรัสทางสารคัดหลั่ง
 - ๑๐. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมชลประทานได้ทราบอย่างต่อเนื่อง ในช่องทางต่างๆ ของกรมชลประทาน อาทิ กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก และแผ่นประชาสัมพันธ์
 - ๑๑. เลื่อนการจัดสัมมนาในช่วงเดือนมีนาคมไปจนถึงเดือนเมษายนออกไปก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
 - ๑๒. ติดตามข้อมูลข่าวสารและเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)
ลก.

เรียน ผอ.สำนักงาน กช. กต ทน ๑-๗ มอ และผมท.มอ.
เพื่อโปรดทบทวนและถือปฏิบัติต่อไป.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ. - ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

๓๔.๒๐๐. , ๐๓.๒๐๐. ๑๑, ๗๓.๖๐.

- ทภ.บ.
- ใจณ อ.แ.ท.บ.๖๐. เพื่อทบทวนและถือปฏิบัติต่อไป.
→ ทภ.บ. ๒๕๖๓. ๐๓
(เคสอ.วิ.ท. ส.ท.บ.๖๐.๖๖)
จัดสรรงบประมาณสำนักงาน

เรียน (นายสนธิ เต็มเอี่ยม) ผจก.บอ.

(นายสนธิ เต็มเอี่ยม)
ผจก.บอ.
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๓